



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " MONTALE "

Protocollo numero: **2607 / 2017**

Data registrazione: **20/10/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA_TECNO_OFFICE-job_1201.pdf**

IPA/AOO: **istsc_vais024002**

Oggetto: **ORDINE TONER MEPA**

Destinatario:

TECNO OFFICE SNC

Ufficio/Assegnatario:

TORNABENE CALOGERO (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. – “E. MONTALE “ VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnatura

Tradate, 20 ottobre 2017

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto toner.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario acquistare toner per il regolare svolgimento delle attività;
Visto l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
Considerato che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA;
Dato atto che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
Considerato che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 (acquisizione in economia, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 3.000,00 limite di spese fissato dal Consiglio di istituto);

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi descritti in premessa, all'avvio della procedura di acquisto mediante affidamento diretto alla ditta TECNO OFFICE SNC della fornitura di toner di cui al catalogo presente sul MEPA per l'importo di € 464,89 (iva inclusa);
2. di evidenziare il CIG n. ZAD2066DC7;
3. di richiedere alla ditta TECNO OFFICE SNC.
 - la documentazione inerente la tracciabilità finanziaria;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sui c/c bancari allegando copia di carta d'identità;



CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783
Email: vais024002@istruzione.it – Email certificata: vais024002@pec.istruzione.it
Sito internet: www.isismontaletradate.com



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

-di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Calogero Tornabene, per la regolare esecuzione, quale responsabile della procedura amministrativa;

6. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo sito web dell'Istituto scolastico.



DIRETTORE SCOLASTICO
Giovanna Bernasconi

